

Beratungsangebot

Projektberatung

Dauer

individuelle Vereinbarung

Vorbereitung

- o Vereinbarung der Beratung und **Abschluss eines Beratungsvertrages**
- o **telefonische Abstimmung** (Termin, Ort, Unterlagen usw.)
- o **Zusendung** der aktuellen **Buchhaltungsauswertungen** (betriebswirtschaftliche Auswertung/BWA und Summen-/Saldenliste)
- o **Zusendung** der aktuellen **Bilanzen, Anlagenverzeichnisse**
- o **Zusendung** der aktuellen **Darlehensverträge** (ideal: Zins-/Tilgungsverläufe)
- o **Zusendung** der aktuellen **Salon-/Mitarbeiterstatistiken**

Vorgehen

1. Schritt: **Einführungsgespräch** (Ablauf, Inhalte, Stil)
2. Schritt: **Analyse** der Ist-Situation **Finanzbuchhaltung, Statistik, Bilanzkennzahlen**
3. Schritt: **Analyse** der Ist-Situation **Salon-/Mitarbersituation und Konzept**
4. Schritt: **Analyse** der Ist-Situation **Finanzierungskonzept & Liquidität**
5. Schritt: **Festlegung** des **Projektziels, der Vorgehensweise** und des **Zeitraumens**
6. Schritt: **Realisierung** der festgelegten **Projektschritte**
7. Schritt: **Abschlussgespräch**, Vorlage eines **Endberichts**
... andere Themen und Abläufe nach Absprache

Berater

Diplom-Ökonom Ralf Osinski
Friseurberater mit 29 Jahren Branchenerfahrung

Dokumentation

- o **laufende Dokumentation**: Schriftwechsel, Memos u.ä.
- o Entwicklung von **Analysen und Berechnungen** nach Bedarf
- o Mitwirkung bei der **Entwicklung betriebsinterner Unterlagen**
(z.B. Arbeitsanweisungen, Formulare, Werbemittel usw.)
- o **Zwischen- und Abschlussbericht(e)**

Förderung

- o Förderung nach dem **Programm: Förderung unternehmerischen Know-hows für kleine und mittlere Unternehmen sowie freie Berufe durch Unternehmensberatungen in der Fassung vom 15. August 2012** (Bundesanzeiger)
- o Fördereinrichtungen: Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie und Europäischer Sozialfonds

Honorar

projektbezogenes Angebot

Förderung*

individuelle Festlegung

* 50 % Förderung nach Antragsverfahren und Bewilligung.