

Neu-/Altkundenumfrage

Auftrag



- Ausdrucken!
- Ausfüllen!
- als PDF oder JPG-Datei an ...

osinskiconsulting@t-online.de

Startaktion: Sonderpreis bis 31. Oktober 2025!

Hiermit erteile ich den verbindlichen **Auftrag** für die folgenden Leistungen der
Osinski Consulting, Auf der Schützenhöhe 27, D-56170 Bendorf

Hier eintragen

Hier eintragen

Neukundenumfrage

(245,00 € statt 275,00 € netto pro Umfrage)

Anzahl

Altkundenumfrage

(245,00 € statt 275,00 € netto pro Umfrage)

Anzahl

Neukundenumfrage/Test

(kostenlos, 10 Antworten)

Anzahl

Altkundenumfrage/Test

(kostenlos, 10 Antworten)

Anzahl

Kommentierung

(45,00 € netto pro Kommentar)

Anzahl

Kommentierung

(45,00 € netto pro Kommentar)

Anzahl

Konditionen

1. Preise sind **Nettopreise** zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
2. Preise für **eine Umfrage**, bzw. **einen Kommentar**.
3. Eine Auswertung umfasst bis zu **50 auswertbare Antworten**. Kein Nachlass bei weniger Antworten.
4. **Ansprüche** gegen Auftragnehmer **verfallen 3 Monate nach bestätigtem Enddatum** des Projekts.
5. Der **Beginn** einer Umfrage wird individuell vereinbart und **per E-Mail bestätigt**.
6. **Kommentar** als **E-Mail** an die E-Mail-Adresse der Auftraggeberin/des Auftraggebers.
7. Die **Zahlung** vereinbarter Honorare erfolgt **vorab** ohne Abzug.
8. Ab einem **Auftragswert von 1.500,00 € netto** wird ein **Nachlass** von **10 %** gewährt.
9. **Individuelle Vereinbarungen** möglich, **gelten nach Bestätigung** durch den Auftragnehmer.
10. Die **Datenschutzregeln** werden **eingehalten**, die Befragungen erfolgen anonym.

Abwicklung

1. Zusendung des **Auftrags** als **PDF-Datei** oder **JPG-Datei** an: osinskiconsulting@t-online.de
2. Bekanntgabe des **Links und QR-Codes** für die Teilnahme an der Onlinebefragung **an Kunden**.
3. Bekanntgabe des pro Umfrage **vergebenen, individuellen Kennworts** an **teilnehmende Kunden**.

Bitte **informieren Sie mich** in Zukunft über das **Leistungsangebot der Osinski Consulting**.
Diese Erklärung kann ich **jederzeit formlos widerrufen**.

Anschrift/Firmenstempel

Datum

_____. _____ 20__

E-Mail

Unterschrift
