

Managementhotline

Angebot

Grundidee

- o Austausch, [Handlungshinweise](#) zu [Themen die Sie gerade beschäftigen](#).
- o Eine "[zweite Meinung](#)" zu grundlegenden, aktuellen Themen der Salonführung.
- o Schneller [Expertenrat und Einschätzungen](#) zum "[Tagesgeschäft](#)".
- o Spontaner [Austausch mit einem branchenerfahrenen Berater](#).

Inhalt

[Hotline](#). Beratung bei Fragen zum "Tagesgeschäft", zu Strategie, zum Konzept usw.
[Analysen](#). Nach Vereinbarung und Bedarf.
[Memos](#). Memomails, interne Memos, Kontaktdokumentation.

Kontakt

E-Mail, Mobil/Fon, Brief/Fax

Zusammenarbeit

- a. [nach Bedarf](#) (on demand) beim Leistungsangebot und mit ...
- b. [fest vereinbartem Leistungszeitraum](#) (mindestens 6 Monate)

Kosten: Kontakt

<u>Grundgebühr</u>	50,00 € 300,00 €	Monatsbetrag (fix) Jahresbetrag (fix)
<u>Fon/Mobil u.ä.</u>	2,00 €/Minute 2,30 €/Minute 100,00 €/60-Minuten-Paket	bei Jahresvereinbarung Leistung nach Bedarf Abrufleistung
<u>E-Mails/Brief u.ä.</u>	1,50 €/Minute 1,80 €/Minute 80,00 €/60-Minuten-Paket	bei Jahresvereinbarung Leistung nach Bedarf Abrufleistung

Kosten: Analysen

<u>Buchhaltung</u>	80,00 € bis 120,00 €	bzw. nach Angebot
<u>Bilanz</u>	80,00 € bis 120,00 €	bzw. nach Angebot
<u>Statistik</u>	80,00 € bis 120,00 €	bzw. nach Angebot
<u>Spezialanalysen</u>	nach Angebot	

Konditionen

<u>Mehrwertsteuer</u>	Beträge zuzüglich der aktuell gültigen Mehrwertsteuer .
<u>Sonderkonditionen</u>	Sonderkonditionen, Nachlässe nach individueller Absprache .
<u>Kündigung</u>	Kündigung 3 Monate vor Ablauf (Jahresvereinbarung), ansonsten automatische Verlängerung um 12 Monate Keine Rückzahlung gezahlter Beträge bei vorzeitiger Kündigung, nicht abgerufene Leistungen verfallen zum 31. Dezember des Jahres. Bei Zahlungsverzug ab 30 Tage automatische Kündigung.
<u>Abrechnung</u>	Aufwandsermittlung minutengenau nach interner Zeit-/Kostenerfassung. Abrechnung von Leistungen monatlich und jährlich (Pauschalen).
<u>Zahlung</u>	Zahlung sofort nach Rechnungszugang , ohne Abzug per Überweisung. Monatspauschalen zahlbar per Dauerauftrag bis zum 10. des Folgemonats.
<u>Gewährleistung</u>	Berechnungen, Auskünfte nach bestem Wissen ohne Gewähr .
<u>Datenschutz</u>	Datenschutzerklärung: www.osinskiconsulting.de

Managementhotline

Vereinbarung

Ausdrucken!
Ausfüllen!
[zurück an ...](#)
osinskiconsulting@t-online.de.

Das Leistungsangebot: **Managementhotline** der Osinski Consulting,
Auf der Schützenhöhe 27, D-56170 Bendorf, will ich in Anspruch
nehmen; und zwar in folgendem Umfang (**bitte ankreuzen**):

Jahresvereinbarung oder ... **Monatsvereinbarung**

Grundgebühr	<input type="checkbox"/>	300,00 €/Jahr, netto	<input type="checkbox"/>	50,00 €/Monat, netto
Fon/Mobil u.ä.	<input type="checkbox"/>	2,00 €/Minute, netto	<input type="checkbox"/>	2,30 €/Minute, netto
E-Mail/Brief. u.ä.	<input type="checkbox"/>	2,00 €/Minute, netto	<input type="checkbox"/>	2,30 €/Minute, netto
Analyse: Buchhaltung	<input type="checkbox"/>	80,00 € bis 120,00 €, netto für eine Analyse	<input type="checkbox"/>	80,00 € bis 120,00 €, netto für eine Analyse
Analyse: Bilanz	<input type="checkbox"/>	80,00 € bis 120,00 €, netto pro Analyse	<input type="checkbox"/>	80,00 € bis 120,00 €, netto pro Analyse
Analyse: Statistik	<input type="checkbox"/>	80,00 € bis 120,00 €, netto pro Analyse	<input type="checkbox"/>	80,00 € bis 120,00 €, netto pro Analyse
Spezialanalyse	<input type="checkbox"/>	nach Angebot	<input type="checkbox"/>	nach Angebot

Start Bitte senden Sie die ausgefüllte Variante der Vereinbarung per PDF-Datei oder JPG-Datei
an folgende E-Mail-Adresse: osinskiconsulting@t-online.de oder per Fax an 0049(0)2622.904885.
Zu Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung.

Zeitraum Startmonat _____ 20__ Endmonat _____ 20__

Konditionen Die Konditionen auf dem Informationsblatt "Managementhotline, Angebot" habe ich gelesen
und bin damit einverstanden.

Anschrift/Firmenstempel

Datum _____ 20__

Unterschrift _____